

Утвержден приказом  
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»  
от « 27 » 23 2025 года № 100  
(приложение)

**План противодействия коррупции  
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям,  
оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»  
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1.	<b>Ежеквартальное представление</b> в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет) сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Директор
1.2.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» на 2025-2028 годы, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы в комитет.	В течение 2025-2028 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»	Заместитель директора

1.3.	<p>Разработка и обеспечение принятия локальных правовых актов ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» (далее – учреждение) в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральными областным законодательством, их актуализация (к п. 1.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	В течение 2025-2028 г.	Заместитель директора Юрисконсульт
1.4.	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в учреждение. Рассмотрение результатов анализа на комиссии по противодействию коррупции учреждения. (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	В течение 2025-2028 г.	Заместитель директора Юрисконсульт
1.5.	<p>Представление результатов анализа п. 1.4 Плана в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета (к п. 1.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	<p>В 2025 году:          За I квартал – до 26 марта;          За II квартал – до 26 июня;          За III квартал – до 26 сентября;          За IV квартал – до 24 декабря;          В 2026 году:          За I квартал – до 26 марта;          За II квартал – до 26 июня;          За III квартал – до 25 сентября;          За IV квартал – до 25 декабря;          В 2027 году:          За I квартал – до 26 марта;          За II квартал – до 25 июня;          За III квартал – до 27 сентября;          За IV квартал – до 27 декабря;          В 2028 году:          За I квартал – до 28 марта;          За II квартал – до 28 июня;          За III квартал – до 28 сентября;          За IV квартал – до 27 декабря.</p>	Заместитель директора

<b>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</b>			
2.1.	<p><b>Обеспечение функционирования информационных каналов</b> (электронная почта, сайт учреждения), позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в комитете и подведомственных учреждениях. Немедленное информирование председателя комитета обо всех сообщениях, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в учреждении <i>(к п. 2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</i></p>	В течение 2025-2028 г.	Директор
2.1.1.	<p>Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении, а также об функционировании информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в учреждении <i>(к п.2.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</i></p>	<p style="text-align: center;">В 2025 году:          За I квартал – до 26 марта;          За II квартал – до 26 июня;          За III квартал – до 26 сентября;          За IV квартал – до 24 декабря;          В 2026 году:          За I квартал – до 26 марта;          За II квартал – до 26 июня;          За III квартал – до 25 сентября;          За IV квартал – до 25 декабря;          В 2027 году:          За I квартал – до 26 марта;          За II квартал – до 25 июня;          За III квартал – до 27 сентября;          За IV квартал – до 27 декабря;          В 2028 году:          За I квартал – до 28 марта;          За II квартал – до 28 июня;          За III квартал – до 28 сентября;          За IV квартал – до 27 декабря.</p>	Заместитель директора

<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.1.	<b>Обеспечение деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</b> , возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, а также комиссии по противодействию коррупции учреждения (к п.4.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Заместитель директора
3.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных на него функций (к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	до 20 декабря 2025 года; до 20 декабря 2026 года; до 20 декабря 2027 года; до 20 декабря 2028 года	Заместитель директора
3.2.1.	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 3.2 Плана (к п.4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	до 25 декабря 2025 года; до 25 декабря 2026 года; до 25 декабря 2027 года; до 25 декабря 2028 года	Заместитель директора
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</b>			
4.1.	<b>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков</b> при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки) (к п. 6.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).	В течение 2025-2028 г.	Заместитель директора Юрисконсульт

4.2.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком (учреждением), установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе соблюдение запрета на приобретение товаров/работ/услуг у действующих сотрудников учреждения их родственников/свойственников, а также у лиц, ранее работавших в учреждении (в течение двух лет после увольнения) их родственников (свойственников), являющихся потенциально аффилированными лицами по отношению к учреждению, если они являются потенциальными контрагентами учреждения (к п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	<p>В течение 2025-2028 г.</p>	<p>Заместитель директора Специалист по закупкам Юрисконсульт</p>
4.3.	<p>Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.1-4.2 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	<p>В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 25 сентября; За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 25 июня; За III квартал – до 27 сентября;</p>	<p>Заместитель директора</p>

		<p>За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря.</p>	
4.4.	<p>Соблюдение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в комитете (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Заместитель директора</p>
4.5.	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных Планом (реестром) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения, картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Заместитель директора  Специалист по закупкам  Юрисконсульт</p>
4.6.	<p>Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 4.4-4.5 Плана (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	<p>В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;</p>	<p>Заместитель директора</p>

		<p>За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря.</p>	
4.7.	<b>Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</b> (к п. 6.1, п. 6.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт Специалист по закупкам
4.8.	<b>Проведение внешнего аудита при наличии денежных средств</b> от приносящей доход деятельности (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт Специалист по закупкам
4.9.	<b>Соблюдение процедуры согласования контрактов,</b> установленной распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 (к п. 9.8, п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт Специалист по закупкам
4.10.	<b>Соблюдение внутренней процедуры согласования проектов договоров/контрактов</b> учреждением посредством составления листа согласования уполномоченными лицами учреждения (к п.9.8, п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Юрисконсульт Специалист по закупкам
<b>5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении</b>			
5.1.	<b>Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений</b> (к п. 9.1 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	до 30 апреля 2025-2028 годов (для лиц руководителя, исполняющих обязанности руководителя, временно исполняющих обязанности руководителя по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Директор

5.2.	<p>Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета актуализированной анкеты, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870</p> <p>или анкеты потенциального конфликта интересов, <b>в течение 10 дней со дня изменений сведений</b>, указанных в ранее представленной анкете (к п. 9.5 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	В течение 2025-2028 годов	Директор
5.3.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в органах власти, <b>потенциальных контрагентах учреждения</b> на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкеты потенциального конфликта интересов <b>при трудоустройстве;</b></li> <li>- <b>ежеквартального</b> заполнения декларации конфликта интересов;</li> <li>- <b>уведомления</b> руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на основании Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей, в том числе <i>при изменении должностного положения, наличия фактов потенциального конфликта интересов</i> - <b>незамедлительно</b></li> </ul>	В течение 2025-2028 годов (на постоянной систематической основе)	Заместитель директора Специалист по кадрам

	(к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).		
5.3.1	Представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета отчета о выполнении п. 5.3 Плана (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	<p>В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря.</p>	Заместитель директора
5.4.	Реализация мероприятий, предусмотренных картой коррупционных рисков учреждения (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора
5.4.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений отчета о реализации п. 5.4 настоящего Плана (к п. 9.8 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	<p>В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году:</p>	

		<p>За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря.</p>	Заместитель директора
5.5.	<p>Обеспечение контроля за устранением замечаний, предложений или рекомендаций, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч. 4 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (к п. 9.7, 9.9-9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	До 31 декабря 2025-2028 г.	Директор
5.6.	<p>Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы <b>в течение 3 рабочих дней</b> со дня заключения такого договора (к п. 9.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г.).</p>	До 31 декабря 2025-2028 г.	Директор

5.7.	Представление в отдел правового обеспечения комитета информации о вновь трудоустроенных родственниках (свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) с приложением должностных инструкций, положения о структурном подразделении, где работают родственники (свойственники), структуры учреждения, утвержденной соответствующим приказом директора учреждения в течение <b>3 рабочих дней</b> со дня заключения такого договора (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Директор
5.8.	<b>Осуществление внутреннего финансового контроля</b> деятельности учреждения, согласно учетной политики учреждения (к п. 9.11 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Главный бухгалтер
5.9.	<b>Тестирование сотрудников учреждения</b> на знание законодательства о противодействии коррупции. Принятие организационных мер по результатам тестирования.	В 2025 году: период с 1 апреля 2025 года по 20 июня 2025 года; В 2026 году: период с 1 апреля 2026 года по 19 июня 2026 года; В 2027 году: период с 1 апреля 2027 года по 18 июня 2027 года; В 2028 году: период с 3 апреля 2028 года по 21 июня 2028 года	Заместитель директора Юрисконсульт
5.9.1.	Представление сведений в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета о реализации п. 5.9 Плана.	В 2025 году: до 26 июня; В 2026 году: до 26 июня; В 2027 году: до 25 июня; В 2028 году: до 28 июня.	Заместитель директора
5.10.	Обеспечение представления в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальных отчетов о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции в учреждения (к п. 1.4 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря; В 2026 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня;	Заместитель директора

		<p>За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;  В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;  В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря.</p>	
5.11.	<p>Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации относительно работы в учреждении родственников/свойственников руководителя учреждения (сведений о стимулирующих выплатах, изменений должностного положения, дисциплинарных взысканиях между руководителем и родственником/свойственником) (к п. 9.7 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г)</p>	<p>В 2025 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 26 сентября;  За IV квартал – до 24 декабря;</p> <p>В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря.</p>	<p>Директор  Заместитель директора</p>
5.12.	<p><b>Введение</b> антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, согласно письма комитета</p>	<p>В течение 2025-2028 годов</p>	<p>Специалист по кадрам</p>

	от 05.02.2020 № 02-904 (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).		
5.13.	<b>Соблюдение запрета на дарение подарков</b> при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения (к п. 9.9 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Директор Заместитель директора
<b>6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>			
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции (к п. 10.3 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Директор Заместитель директора
6.3.	<b>Размещение</b> на официальном сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (к п. 10.6 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Документовед
<b>7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов</b>			
7.1.	Организация работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении (к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 годов	Заместитель директора
7.2.	Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче	Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов	Заместитель директора

	ВЗЯТКИ (к п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).		
7.2.1.	<p>Проведение ежеквартальной работы по профилактике коррупции с коллективом учреждения, в том числе обеспечение проведения семинаров, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе «противодействия коррупции» под протокол с подписями участвующих в семинарах лиц, привлечение к участию в таких мероприятиях сотрудников районной прокуратуры, иных правоохранительных органов.</p> <p>Проведение ознакомления всех, в том числе вновь принятых сотрудников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции под подпись. (К п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	<p>Ежеквартально, в течение 2025-2028 годов</p> <p>На систематической основе</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
7.2.2.	<p>Доведение до сотрудников учреждения в Международный день борьбы с коррупцией материалов по вопросам противодействия коррупции (к п. 13.2 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	4 квартал 2025-2028 годов	Заместитель директора
7.2.3.	<p>Ежеквартальное представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета информации о выполнении п. 7.1 - 7.2 Плана (к п. 13.2, п. 13.14 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).</p>	<p>В 2025 году: За I квартал – до 26 марта; За II квартал – до 26 июня; За III квартал – до 26 сентября; За IV квартал – до 24 декабря;</p>	

		<p>В 2026 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 26 июня;  За III квартал – до 25 сентября;  За IV квартал – до 25 декабря;</p> <p>В 2027 году:  За I квартал – до 26 марта;  За II квартал – до 25 июня;  За III квартал – до 27 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря;</p> <p>В 2028 году:  За I квартал – до 28 марта;  За II квартал – до 28 июня;  За III квартал – до 28 сентября;  За IV квартал – до 27 декабря.</p>	Заместитель директора
7.3.	<b>Размещение информации</b> о проведении семинаров в сети «Интернет» раздела «противодействие коррупции» учреждения (к п. 10.6, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Документовед
7.4.	<b>Осуществление мониторинга</b> действующего законодательства в области противодействия коррупции. <b>Актуализация правовых актов учреждения</b> (к п. 1.6, Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 г).	В течение 2025-2028 г.	Заместитель директора
<b>8. Отдельные мероприятия в сфере противодействия коррупции, проводимые в учреждении, с учетом специфики деятельности учреждения</b>			
8.1.	Проведение в учреждении круглого стола на тему: «Коррупция как общественно опасное явление». Вынесение на обсуждение актуальных вопросов урегулирования конфликта интересов.	4 квартал 2025 года	Заместитель директора